



מדינת ישראל  
המשרד לביטחון הפנים  
לשכת המדען הראשי

מכרז מס' 8.10

מרץ 2010

בקשה לקבלת הצעות  
לשכירת שירותי ייעוץ וליווי בנושא:  
"הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים  
ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים"

מפרט המכרז

לוט:

- מסמך א' - בקשה לקבלת הצעות בנושא "מערך מצלמות ומוקדי שליטה עירוניים"
- נספח מס' 1 - דרישה למתן שירותי ייעוץ וניהול בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים."
- נספח מס' 2 - הצעת מחיר
- נספח מס' 3 - הצהרה על סודיות והעדר ניגוד עניינים
- נספח מס' 4 - הסכם
- נספח מס' 5 - טופס ערבות בנקאית
- נספח מס' 6 - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

## מכרז מס' 8.10

### בקשה לקבלת הצעות לשכירת שירותי ייעוץ וליווי בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים"

#### 1. כללי:

- 1.1. המשרד לביטחון הפנים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקט "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" (להלן- "שירותי הייעוץ" או "הפרויקט") שהינו חלק מהתכנית הלאומית 'עיר ללא אלימות'.
- 1.2. הייעוץ מטרותיו ומטלותיו יהיו כמפורט בנספח מס' 1 לבקשה זו לקבלת הצעות המצ"ב.
- 1.3. את ההצעה יכולה להגיש חברה או שותפות רשומה (להלן המציע), אשר תספק את מכלול השירותים בתחום המבוקש, הכול בכפוף לתנאים המפורטים להלן.
- 1.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה על ההצעה להיות מוגשת ע"י המציע עצמו וכי ככל שהצעת המציע תזכה הרי שההתקשרות בהסכם, על בסיס האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות, תהיה עמו בלבד והוא זה שיהיה בעל הזכויות והחובות בהסכם זה.
- 1.5. לאור היקף ההתקשרות והיקף הפרויקט, כפי שיובהר בהמשך, על השירות המבוקש מטעם המציע להינתן על ידי מאגר של יועצים, בעלי השכלה, כישורים, יכולות וניסיון בתחומים הרלוונטיים בהם נדרשת עבודת הייעוץ (להלן "מאגר היועצים").
- 1.6. המציע יעמיד לרשות המשרד, מחוץ למאגר היועצים, אחראי מטה מטעמו (להלן "האחראי") - P.O.C – אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעם המציע וכנקודת ממשק לכול דבר ועניין בין נציג המשרד למציע, לחברי הצוות מטעמו לביצוע הפרויקט, כהגדרתם להלן, ולגורמים נוספים המעורבים בפרויקט.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעמיד המציע הזוכה לרשות הפרויקט 2 יועצים קבועים, מחוץ למאגר היועצים, (להלן "יועצי הגרעין הטכנולוגי"), אשר יהוו את הבסיס ההנדסי המקצועי לניהול הפרויקט מטעם המציע על כול שלביו כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.8. "אחראי" המטה ו"יועצי הגרעין הטכנולוגי", כפי שצוין בסעיפים 1.6 ו- 1.7 לעיל, ישמשו כצוות קבוע ומתואם לניהול, תכנון וישום המטלות ויעדי הפרויקט (להלן "חברי הצוות").
- 1.9. מובהר בזאת כי ככל שהדבר יידרש במהלך הפרויקט, בהתאם לצורך המקצועי/הנדסי ו/או קידום מואץ של אבני הדרך של הפרויקט ו/או הרחבות של הפרויקט ו/או בחינת טכנולוגיות חדשניות, למשרד שמורה הזכות, להוסיף בכל עת לחברי הצוות יועצים נוספים מתוך מאגר היועצים כאמור.

1.10. יועצים נוספים כאמור בסעיף 1.9 לעיל, ככול שאכן יהיו, יצטרפו ל"חברי הצוות" ויוגדרו מנקודה זו ואילך כחברי צוות לכול דבר ועניין, הכול בהתאם לצרכי הפרויקט ולדרישות המשרד.

1.11. מבלי לגרוע מהאמור, למציע תהיה היכולת לספק לפרויקט יועצים נוספים, אשר אינם מוגדרים במאגר היועצים מטעם המציע, עפ"י צרכי הפרויקט ובכפוף לדרישת המשרד ובתיאום עמו. יועצים נוספים אלו ככול שיהיו, יצטרפו אף הם ל"חברי הצוות" ויוגדרו מנקודה זו ואילך כחברי צוות לכול דבר ועניין, הכול בהתאם לצרכי הפרויקט ולדרישות המשרד.

## **2. תנאים להשתתפות במכרז**

### **2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז: מציע שלא יעמוד בתנאים אלו יפסל על הסף.**

2.1.1. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.

2.1.2. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953, לעמוד בו.

2.1.3. המצאת האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.

2.1.4. תשלום עבור מסמכי המכרז - תשלום בסך של 400 ש"ח עבור מסמכי המכרז (חייב בתשלום רק מגיש ההצעה במסגרת המכרז). את התשלום יש להפקיד לחשבון המשרד לביטחון הפנים בבנק הדואר שמספרו 21551 ולצרף את שובר ההפקדה להצעת מתן שירותי הייעוץ.

2.1.5. תצהיר חתום על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

המציע נדרש להציג אישור מרו"ח המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך ההצעה אך ורק בתוכנות מקוריות.

2.1.6. תצהיר בכתב של רו"ח, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירות המתבקש.

2.1.7. התחייבות בכתב של המציע, של האחראי מטעמו ושל כל חבר מחברי הצוות לשמירת סודיות וכן התחייבותם בכתב לחובת נאמנות ודיווח בכל מקרה של ניגוד עניינים, הכול כמפורט ובהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 3** למסמכי מכרז זה.

**בנוסף, תנאי סף להתקשרות עם כל מציע שייבחר, הינו אישור קב"ט המשרד להעסקתו, להעסקת חברי הצוות מטעמו ולהעסקת כול עובד אחר מעובדיו. מציע שייבחר ו/או העסקת חברי הצוות מטעמו ו/או כול עובד אחר מעובדיו לא תאושר ע"י קב"ט המשרד, לא יוכל לתת את השירות המתבקש.**

2.1.8. למציע, היכרות מעמיקה וספציפית וניסיון קודם ומוכח בניהול וביצוע של שתי עבודות לפחות, בחמש השנים האחרונות, בנושאים דומים ובסדר גודל דומה לעבודה המתבקשת- המציע נדרש לפרט יכולת העמידה בתנאי זה.

2.1.9. הצגת רשימת מאגר היועצים לרבות השכלה, התמחות וניסיון מקצועי, תפקיד בחברה וכישורים רלוונטיים לתחומי הפעילות של הפרויקט.

2.1.10. "האחראי"- מנהל הפרויקט- מטעם המציע יעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

- \* בעל ניסיון ניהולי מוכח בהובלה וניהול פרויקטים רחבי היקף.
- \* היכרות מעמיקה וספציפית ומעורבות בפרויקט אחד לפחות הדומה בהיקפו ובמאפייניו לפרויקט הייעוץ נשוא מכרז זה.
- \* תואר אקדמאי של מהנדס באחד המקצועות המצוינים בסעיף 2.1.11 להלן או בהנדסת תעשייה וניהול או במינהל עסקים.

2.1.11. שני יועצי "הגרעין הטכנולוגי" יעמדו בתנאים הבאים במצטבר:

- \* תואר אקדמי של מהנדס בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה או בהנדסת תקשורת או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תוכנה או בהנדסת מערכות מידע או תואר ראשון במדעי הפיזיקה (על כול אחד מהיועצים להיות בעל תואר שונה).
- \* ניסיון מקצועי מוכח בתחומים ההנדסיים הרלוונטיים לפעילות המתבקשת לפעילות בפרויקט זה.
- \* ניסיון עבודה מוכח בפרויקט דומה לפרויקט המתבקש.

#### הערות הדגשה

- א. על התארים האקדמאיים לעיל להיות ממוסד אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- ב. ככול שמדובר בתואר אקדמאי ממוסד אקדמאי בחו"ל – יש להגיש אישור שקילות תואר זה מחו"ל לתואר אקדמאי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ג. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלבנטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כול תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים ע"י נותן השירותים החיצוני.

2.2. תנאים נוספים להשתתפות במכרז - על המציע לצרף להצעתו, בין היתר, את

#### המסמכים הבאים:

- 2.2.1. פרטים מלאים ומדויקים בדבר המבנה הארגוני של המציע, בעלי תפקידים עיקריים, בעלי מניות (אם יש) ניסיון עסקי ובמיוחד ניסיון המציע בתחום הפעילות הרלבנטי למכרז.
- 2.2.2. קורות חיים מפורטים אשר יביאו לידי ביטוי את ניסיונו של המציע ואת ניסיונם של אנשי הצוות מטעמו בעבודות ייעוץ בתחומים המפורטים בנספח מס' 1.
- 2.2.3. רשימת ממליצים ופרטיהם. יש לפרט לפחות 3 ממליצים רלוונטיים הממליצים על המציע ועל כול אחד אנשי הצוות מטעמו, למתן שירותי הייעוץ, בעבודה בעלת

אופי והיקף דומה למתבקש, ב-5 שנים האחרונות. יש לציין שם, תפקיד, כתובת וטלפון של הגורם הממליץ.

2.2.4. תיאור קצר (עד 250 מילים לכל עבודה) של 3 עבודות קודמות לפחות שנערכו על ידי המציע וכן ע"י אנשי הצוות מטעמו, למתן שירותי הייעוץ. הפירוט יתמקד בתיאור הבעיה, שיטה ותהליך העבודה, הפתרונות שהוצעו והתוצאה של התהליך.

2.2.5. **מסגרת ומתווה לתכנית עבודה מוצעת, תוצרים צפויים/ אפשריים ולו"ז, בהתאם למטלות המפורטות בנספח מס' 1. בתכנית העבודה המוצעת יודגמו יכולות הייעוץ ומתודולוגיית העבודה והביצוע המוצעים החל משלב מיפוי הצרכים והדרישות ועד לשלב ההקמה כולל.**

### 3. הצעת המחיר:

על המציע לצרף 4 עותקים של הצעת המחיר על פי המפורט בטופס הצעת המחיר, נספח מס' 2 לבקשה זו לקבלת הצעות.

**מחיר מקסימאלי** – יובהר בזאת כי המחיר המבוקש עבור שירותי הייעוץ של כול אחד מחברי הצוות **לא יעלה**, בכול מקרה, על סך של **230** נ"ח **לשעה**, או על התעריף המגיע ליועץ בעל השכלה וניסיון כשל חבר הצוות האמור, בהתקשרות מתמשכת, בהתאם לחוזרי החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת יועצים לניהול בהתייחס להתקשרות מתמשכת, (המתפרסמים כהוראות תכ"מ מס' 13.9.2 ו-13.9.2.1), המתעדכנים מעת לעת, **לפי הנמוד מביניהם.**

**הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כשהיא סגורה וחתומה ונפרדת** משאר מסמכי המכרז הנדרשים כמענה לאמור לדרישות שבסעיף 2 לעיל. על המעטפה ירשם "הצעת מחיר למכרז 8.10 - ייעוץ וליווי בנושא "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים".

### 4. משך ההתקשרות:

משך ההתקשרות יהיה לשנה אחת עם אופציה מכוח ההסכם שיחתם עם הזוכה, להאריך את ההתקשרות בעוד 24 חודשים או כל חלק מהם, וכן עם אפשרות להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת בכפוף להוראות כל דין. המשרד יהיה רשאי בהחלטה, חד צדדית, עפ"י שיקול דעתו להפסיק את השימוש בשירותי הייעוץ על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בכל עת ובהודעה של 30 יום מראש.

### 5. היקף ההתקשרות:

5.1. היקף ההתקשרות בסך כולל יהיה עד 2,400 שעות ייעוץ בשנה, עם אופציה מכוח ההסכם שיחתם עם הזוכה להרחיב את היקף ההתקשרות בעד 2,400 שעות ייעוץ נוספות בשנה, בכול שנה. בנוסף, תהיה למשרד האפשרות להרחבת היקף ההתקשרות

בכפוף להוראות כול דין, הכול בהתאם לדרישות נציג המשרד מראש ובכתב, וכמפורט בנוסח ההסכם הרצ"ב.

יודגש בזאת כי על אף האמור, בכל מקרה ובהתאם להוראות התכ"ם בעניין זה, היקף שעות הייעוץ החודשיות שינתנו על ידי כול אחד מחברי הצוות, לא יעלו על סך של 175 שעות חודשיות בשנה הראשונה, על סך של 150 שעות ייעוץ בשנה השנייה ועל סך של 100 שעות ייעוץ בשנה השלישית, לכל אחד מחברי הצוות כאמור.

5.2. ככלל, יתחלקו שעות הייעוץ לפרויקט באופן שווה בין חברי הצוות. יחד עם זאת, מובהר כי מספר שעות הייעוץ החודשיות שיינתנו בפועל ע"י כול חבר צוות, יקבע בלעדית ע"י נציג המשרד, ככול שימצא לנכון בהתאם לדרישות הפרויקט, ויהיה בכפוף למתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

5.3. **נספח מספר 4** מהווה את נוסח הסכם ההתקשרות שיחתם בין היועץ ובין המשרד.

## 6. מתן שירות ייעוץ בחו"ל:

6.1 אם יידרש חבר מחברי הצוות לנסוע לחו"ל לשם מתן השירות, תנאי התשלום בגין מתן השירות בחו"ל יהיו כדלהלן:

6.1.1. הוצאות הטיסה, מלון ואש"ל, נסיעות פנימיות ודמי ביטוח, יהיו על חשבון המשרד. לעניין זה התשלום עבור הביטוח ואופן הביטוח וכן התשלום בגין מלון ואש"ל יהיו כמקובל אצל עובדי מדינה הנוסעים לחו"ל.

6.1.2. עבור ימי העבודה בפועל בחו"ל (לא כולל ימי חג ומועד או סופי שבוע), ישלם המשרד למציע תמורה השווה ל-8 שעות ייעוץ עבור כל יום כאמור בהתאם לתמורה שסוכמה בהסכם. שעות ייעוץ אלו יופחתו מסך מקסימום שעות הייעוץ שנקבעו במסגרת בקשה זו לקבלת הצעות.

6.1.3. המשרד לא ישלם כל תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל בגין נסיעות היועץ.

## 7. ערבות זוכה:

רק מציע שיזכה במכרז וייחתם עמו הסכם, יחויב בהמצאת ערבות בנקאית צמודה כמפורט **בנספח מס' 5**. הערבות תהיה בגובה של 5% מגובה כלל ההתקשרות לשנה. הערבות תהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום מועד ההתקשרות ותוארך בהתאמה ככל שתמומש אופציית הארכת ההסכם. המצאת הערבות הינה תנאי לכניסת ההסכם לתוקפו.

## 8. בחירת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה במסגרת מכרז זה תיעשה בשלושה שלבים:

### 8.1 שלב ראשון - בדיקת תנאי הסף

בשלב הראשון, יפתחו כל ההצעות (למעט הצעת המחיר) אשר התקבלו עד המועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכול תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות (כאמור בסעיף 2.1). הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל על הסף. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

## 8.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעות

- 8.2.1 בשלב זה תיבדק איכות ההצעות אשר עברו את תנאי הסף. ההצעות יבדקו ע"י צוות מקצועי בראשותו של המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים, שימונה ע"י ועדת המכרזים של משרד זה.
- 8.2.2 כמו כן ובכפוף לכל דין, רשאי הצוות המקצועי לפנות במישרין למציעים ולדרוש מהם הבהרות או תיקונים, או כל מידע נוסף בכתב או בע"פ, ו/או לזמן את המציעים כולם או חלקם, וכן את חברי הצוות, כולם או חלקם, להתרשמות מההצעה ומרכיביה באמצעות ראיון אישי, לצורך מתן הבהרות באשר להצעה, להשלמת מידע שלא הוצג בה ולתיקון טעויות באם נדרש ולכול מטרה דומה אחרת.
- 8.2.3 מובהר בזאת כי בתהליך בדיקת ההצעות שומר לעצמו המשרד את האפשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעיין בדוגמאות של עבודות קודמות, שסיווגן מאפשר זאת, שהכינו המציע או חברי הצוות בפרויקטים דומים כמו גם לפנות לממליצים לקבלת המלצות על המציע ו/או על חברי הצוות, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמציע ו/או מחברי הצוות, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ומידת שביעות רצונם.
- 8.2.4 למען הסר ספק מובהר כי הקביעה מה הם פרויקטים בעלי מאפיינים דומים מסורה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המשרד רשאי להתחשב בניסיון עבר של המשרד עם המציע ו/או עם חברי הצוות.
- 8.2.5 בתום הבדיקה תינתן ע"י הצוות המקצועי הערכה איכותית לכל הצעה.
- 8.2.6 בחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכול אחד מהמציעים, תיבדק ע"י הצוות המקצועי על פי אמות המידה המצוינות **בנספח מס' 1 פרק ב'** ובהתאם למשקולות המפורטים להלן:
- 8.2.6.1 35% - ניסיון, הכשרה ומומחיות מוכחים בתחומי הפעילות הרלוונטיים לעבודת הייעוץ, של המציע ושל כול אחד מחברי הצוות (בדגש לחברי הצוות הקבוע).
- 8.2.6.2 20% - הערכת המסגרת והמתווה לתכנית עבודה מוצעת ליישום הפרויקט כפי שהתבקש לעיל.
- 8.2.6.3 30% - הערכה והתרשמות של הוועדה מהמציע ומחברי הצוות מטעמו (בדגש לחברי הצוות הקבוע), באמצעות ראיון שיערך להם. הערכה תקבע בין היתר על בסיס הפרמטרים הבאים:
- הפגנת ידע בתחום ומקצועיות בתכני השירות המבוקש.
  - התרשמות מזמינות המציע וחברי הצוות לבצע את השירות המבוקש

- התרשמות מגמישותו ומחוסנו הכלכלי של המציע לספק את השירות, בין השאר ע"י הגדלת מספר חברי הצוות, ככול שיידרש בכול עת.
  - הערכה והתרשמות **מהיכולות והכישורים המשלימים** של המציע ושל חברי הצוות לבצע את השירות המבוקש.
  - התרשמות מהיקף, הרמה המקצועית והתוצאות של עבודות שבוצעו ע"י המציע וחברי הצוות.
- 8.2.6.4. 15% המלצות אודות המציע וחברי הצוות (בדגש על חברי הצוות) ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות.
- 8.2.6.5. למניעת הספיקות לעניין סעיף זה, חברי הצוות – לרבות יועצים נוספים ממאגר היועצים.
- 8.2.7. הערכה מקצועית של ההצעות תעשה על ידי שקלול ההערכות כאמור לעיל ומתן ציון איכות, המסומן באות **Qn**, השווה לסכום מצטבר של הציונים שינתנו לכול אחד ממדדי האיכות שבסעיף 8.2.6 לעיל.
- 8.2.8. רק מציעים שציון האיכות המשוקלל **Qn** שניתן להצעתם ע"י צוות הבודקים עולה על ציון 80%, תיבחן הצעתם בשלב השלישי שלהלן. מציעים שציון הסף המשוקלל שניתן להצעתם על ידי ועדת הבודקים היה נמוך יותר יפסלו בשלב זה.

### 8.3 שלב שלישי – שקלול ציוני המחיר ובחירת הזוכה

בשלב זה יתמודדו כול ההצעות שעברו את שלב בדיקת האיכות בציון הגבוה מ-80. לאחר מתן ניקוד למציעים בשלב השני יפתחו מעטפות המחיר ויחושב ציון המחיר, אשר יסומן באות **Sn**, לכול אחד מהמציעים (**n** - מציינ מציע כלשהו מתוך סך המציעים). לצורך חישוב הציון הסופי ההצעות ידורגו על פי המשקולות הבאים:

30% משקל למחיר

70% משקל לאיכות

הציון המשוקלל הסופי (**An**) יחושב על פי הנוסחה הבאה:  $An = 0.3xSn + 0.7xQn$   
כאשר:

**Sn** מציינ את ציון המחיר של מציע **n** כלשהו מתוך סך המציעים.

**Qn** מציינ את ציון האיכות של מציע **n** כלשהו מתוך סך המציעים.

**הזוכה שיבחר יהיה מי שהצעתו תדורג על פי הנוסחה לעיל במקום הגבוה ביותר.**

להלן דרך החישוב בשלב זה:

### 8.3.1. קביעת ציון למחיר

לאחר פתיחת מעטפות המחיר יחושבו הצעות המחיר של המציעים, עפ"י ממוצע אריתמטי של המחירים המוצעים לשעת ייעוץ של האחראי ושל 2 היועצים המהווים את הגרעין הטכנולוגי מטעם המציע והמפורטים בנספח 2, (להלן:  $P_A, P_B, P_G$ ) ועל פי הנוסחה הבאה:

$$P_n = \frac{P_A + P_B + P_G}{3}$$

ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר שתסומן להלן כ- $P_m$  תקבל את ציון מחיר מקסימאלי של 100 שיסומן כ-  $S_m = 100$ . יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$S_n = \frac{P_m}{P_n} \times S_m$$

כאשר:

$S_n$  = ציון מחיר מחושב להצעת מחיר של מציע n

$P_n$  = הצעת מחיר (בש"ח) נבדקת של מציע n

$P_m$  = הצעת המחיר (בש"ח) הזולה ביותר המוצעת ע"י מציע m

$S_m = 100$  = הציון המקסימאלי אשר ניתן להצעת המחיר הזולה ביותר

### 8.3.2. בחירת הזוכה

כאמור, לאחר חישוב ציוני המחיר של כול ההצעות אשר עברו את סף האיכות בציון הגבוה מ- 80, יחושב הציון המשוקלל הסופי, לכול אחד מהמציעים על פי, הנוסחה הבאה:

$$A_n = (0.3 \times S_n) + (0.7 \times Q_n)$$

כאשר:

$A_n$  = ציון משוקלל סופי של מציע n

$S_n$  = ציון מחיר מחושב של מציע n

$Q_n$  = ציון איכות של מציע n

הזוכה שיבחר יהיה מי שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר

## 9. התקשרות ותנאי תשלום:

9.1. התשלום יינתן עבור שעת ייעוץ מלאה (60 דקות), כפי שניתנה בפועל ע"י חבר מחברי הצוות.

9.2. התשלום לשעת ייעוץ עבור האחראי ויועצי הגרעין הטכנולוגי מטעם המציע לפי התעריף בהצעת המציע ובלבד שלא יעלה על סך של 230 ₪, או על תעריף השכר ליועצים עפ"י תעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל, בהתאם לכישורי אותו חבר צוות, **לפי הנמוך**

### **מביניהם.**

9.3. התשלום לשעת ייעוץ עבור כול חבר מחברי הצוות מטעם המציע (מחוץ לאחראי וליועצי הגרעין הטכנולוגי) יהיה בהתאם לתעריף השכר ליועצים עפ"י תעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל, ובלבד שלא יעלה על סך של 230 ₪.

9.4. בנוסף ישולם גם תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה של חברי הצוות בהתאם להוראות החשב הכללי (כיום שם ההוראה: "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מספר הוראה 13.9.2).

9.5. למען הסר ספק מובהר כי התעריף האמור כולל בתוכו את העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הייעוץ, לא ישולם כל תשלום עבור החזר הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

9.6. לא יוכל המציע הזוכה לתת את הייעוץ המתבקש על פי דרישות המשרד כפי שיוגדרו, יהיה המשרד רשאי לפנות בבקשה למציעים אחרים ולהתקשר עימם למתן הייעוץ או כל חלק ממנו.

9.7. הבסיס לתשלום יהיה לפי שעות הייעוץ שניתנו בפועל, במתכונת דיווח חודשי, בהתאם לתכנית עבודה שתוכן על ידי המציע הזוכה - על פי הנחיית נציג המשרד ובאישורו.

9.8. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ ע"י כול חבר מחברי הצוות (להלן "הדיווח החודשי") והיקפן, בהתאם להנחיות גורמי המשרד וכפוף לבקרה שלהם.

9.9. ככול שיוגדרו לזוכה יעדים בהמשך, ותידרש ממנו ע"י נציג המשרד הגשת תכנית עבודה בהתאם ליעדים אלו, יהיה על הזוכה להכין תכנית עבודה מותאמת שתאושר ע"י נציג המשרד. במקרה זה יהיה על הזוכה להגיש חשבון לתשלום רק בהתאם לביצוע היעדים בהתאם להגדרות תכנית העבודה כאמור.

9.10. הזוכה מתחייב לספק את שירותי הייעוץ בכל עת ובאופן מיידי, לפי דרישת נציג המשרד.

9.11. התשלום יתבצע תוך 45 ימים מהגעת החשבונית למשרד, ולאחר אישור התשלום לביצוע על ידי נציג המשרד כנהוג.

## **10. אופן הגשת הצעות:**

10.1. את ההצעות על פי בקשה זו לקבלת הצעות יש להכין ב-4 עותקים בצירוף כל מסמך שהתבקש על פי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

10.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה שעליה ירשם **הצעה למתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים"- מכרז פומבי 8.10**. את המעטפה יש להגיש כשהיא סגורה חתומה ומכילה שתי מעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע, האחת מעטפת פרטי איכות ההצעה הכול

כמתואר לעיל (לרבות פרטי המציע וחברי הצוות מטעמו, המלצות, רשימת מאגר היועצים וכ"ו) והשנייה מעטפת מחיר (נספח מס' 2) שתיפתח רק לאחר הבדיקה האיכותית.

10.3. על המציע לשים את הצעתו בתיבת המכרזים של המשרד, לשכת סמנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, קריית הממשלה, מזרח ירושלים, בניין ג' קומה 4 חדר 444 - עד ליום רביעי ל' בניסן התש"ע (14.4.10) בשעה 12.00 בדיוק.

## **11. שונות:**

- 11.1. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 11.2. אין המשרד מתחייב להזמין את כל מרכיבי השירותים המבוקשים במסגרת הייעוץ לפרויקט ויהיה רשאי להזמין גם חלק מהם בלבד לפי שיקול דעתו.
- 11.3. המשרד רשאי להחליט על פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים לפי שיקול דעתו או לפי כל שיקול ראוי אחר. במקרה ויוחלט על ידי המשרד על הפעלת מספר זוכים, מתחייבים הזוכים לשתף פעולה ביניהם לפי דרישות נציגי המשרד לביטחון הפנים.
- 11.4. המשרד רשאי לבטל או לצמצם את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעת כמפורט בהסכם המצורף לבקשה זו.
- 11.5. אין המשרד מתחייב להזמין את השירותים הנדרשים במכרז זה באופן בלבדי מהזוכה והדבר יהיה נתון לשיקול דעתו של המשרד לביטחון הפנים בלבד כפי שימצא לנכון במהלך ההתקשרות. היקף שעות הייעוץ החודשיות יהיה לפי דרישת נציגו המוסמך של המשרד ובתאום עמו.
- 11.6. אין בהתקשרות של המשרד עם אחד המציעים כדי לגרוע מהאפשרות להתקשרות נוספת עם גורמים אחרים, לייעוץ נוסף או ייחודי.
- 11.7. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכול עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 11.8. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכול עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לבטל את ההליך לפי פנייה זו או לפרסם מכרז או פנייה חדשה.

**11.9. יובהר ויודגש בזאת כי מציע אשר יזכה במכרז זה לא יוכל להשתתף במכרז ככול שיתפרסם בעתיד, להקמת המערך הטכנולוגי, מצלמות סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים, ברשויות המקומיות.**

11.10. **עיון בהצעת הזוכה:** בהתאם לדין, מציעים שלא זכו רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע שזכתה. המציע רשאי לציין מראש, אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה בפני מציעים אחרים בשל היותם, לדעתו, סוד מקצועי או מסחרי. ואולם ועדת המכרזים של המשרד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו, כול מסמך אשר להערכתה הוא נדרש בכדי למלא אחר דרישות החוק ולמציע הזוכה לא תהיה כול טענה בשל כך.

- 11.11. מציע המבקש הבהרות בקשר לפנייה זו, רשאי לפנות לרכז וועדת המכרזים, מר רועי בנבנישתי, בדוא"ל [Royb@mops.gov.il](mailto:Royb@mops.gov.il). פניות תתקבלנה עד ליום שני ה- 22.3.10 בשעה 12:00. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם במרוכז באתר המשרד לביטחון הפנים [www.mops.gov.il](http://www.mops.gov.il) עד ליום חמישי ה-25.3.10.
- 11.12. יובהר כי רק שאלות בכתב תחייבנה את המזמין. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל.
- 11.13. המשרד שומר לעצמו על הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שימצאו המתאימים ביותר.
- 11.14. הצעת המחיר שניתנה על פי פנייה זו לקבלת הצעות, תיחשב כניתנה, לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי הפנייה לרבות ההסכם (נספח מס' 4) והובהרו לו כל הנקודות הטעונות הבהרה.
- 11.15. מועד אחרון להגשת הצעות הינו ביום רביעי ה- 14.4.10 בשעה 12:00. בסמוך לאחר מועד זה תיפתח תיבת הצעות.
- 11.16. הצעה שתגיע לאחר המועד באחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 11.17. הסכם ייחתם עם הזוכה בנוסח הרצ"ב **כנספח מס' 4** לפנייה זו לקבלת הצעות.
- 11.18. כאמור בסעיף 10 לעיל את ההצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של המשרד לביטחון הפנים במעטפה אחת סגורה המכילה שתי מעטפות סגורות ואטומות, מעטפת מחיר (**נספח מס' 2**); ומעטפת איכות (הכוללת את כל יתרת המסמכים). על המעטפות יש לרשום **הצעה למתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" - מכרז פומבי מס' 8.10**. אין לשלוח את ההצעה בדואר אלא להניחה אישית בתיבת המכרזים.

בברכה

יואל לוי סמנכ"ל

יו"ר ועדת המכרזים של המשרד

## נספח מספר 1

### **מסמך דרישה לביצוע עבודת ייעוץ וליווי בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" במסגרת התכנית הארצית "עיר ללא אלימות"**

#### פרק א - 'עיר ללא אלימות' – רקע כללי

המשרד לביטחון הפנים, כנציג ממשלת ישראל, בשיתוף עם הקרן לידידות (IFCJ, USA) והרשויות המקומיות, מוביל תכנית לאומית בשם "עיר ללא אלימות", מדובר בתכנית מערכתית נרחבת המכוונת להתמודדות עם כלל סוגי ומצבי ההתנהגות האנטי חברתית, האלימות והעבריינות המתרחשים בעיר. כיום מיושמת התכנית ב- 12 רשויות מקומיות ובשנת 2010 היא צפויה להתרחב ולפעול ב- 80 רשויות מקומיות. יעדיה של התכנית הם צמצום משמעותי של אירועי האלימות ברשות המקומית והגברת תחושת המוגנות והביטחון האישי של התושבים בה.

#### **1. הקדמה**

תכנית 'עיר ללא אלימות' היא מודל עבודה מערכתי להתמודדות עם כלל סוגי ההתנהגות האנטי-חברתית, האלימות והעבריינות המתרחשים ביישוב. המודל פותח ומנוסה החל מתחילת 2004 בעיר אילת.

על רקע הניסיון המוצלח של הפעלת התכנית באילת ועל רקע התגברות תופעות האלימות בחברה הישראלית והצורך במאבק מערכתי כולל בתופעות אלה, החליטה ועדת השרים למאבק באלימות בישיבתה מיום 25/9/06 לאמץ את תכנית 'עיר ללא אלימות' כמודל ארצי – לאומי למאבק באלימות ברשויות המקומיות.

עוד הוחלט כי מודל 'עיר ללא אלימות' יופעל החל משנת 2007 ב-11 רשויות מקומיות נוספות. בדצמבר 2007 התקבלה החלטה לצרף גם את העיר לוד לתכנית על רקע מאפייניה המיוחדים של העיר. בנוסף הוחלט כי הפיתוח שהחל בעיר אילת יימשך ואילת תשתמש כעיר המדגימה לרשויות הראשונות שנבחרו. בסך הכול פועלת התכנית היום ( החל מחודש אוגוסט 2007 ) ב- 12 הרשויות המקומיות הבאות: אילת, אשקלון, בת ים, חדרה, טבריה, לוד, מעלה אדומים, נצרת עילית, נתניה, עכו, רהט ורמלה. בשנת 2010 צפויה התכנית להתרחב ולפעול ב-80 רשויות מקומיות בסך הכול.

יצוין כי בכוונת המשרד לביטחון הפנים להרחיב את יישום התכנית בערים נוספות בכל שנה, עד לכיסוי מלא של כלל הרשויות במדינת ישראל.

עוד נקבע בהחלטת הממשלה, כי התכנית תנוהל על ידי ועדת היגוי לאומית, בראשה עומד מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, בה משתתפים נציגי כל משרדי הממשלה הנוגעים בתחום ונציגי הקרן לידידות. לצורך יישום התכנית הקים המשרד לביטחון הפנים מטה מקצועי המלווה, מנחה ומדריך את הפעילות ברשויות ומוביל מהלכים שונים ברמה הארצית להבטחת היישום המקצועי של התכנית.

#### **2. מאפייני התכנית**

תכנית 'עיר ללא אלימות' מנסה להציע פתרון חדשני במספר מובנים :

- התכנית מציעה מתודולוגיה וכלים להתמודדות עם אלימות בכל יישוב המעוניין, תוך לימוד המאפיינים הייחודיים של העיר, שהינם גורמי סיכון לאלימות והתאמת המודל לכל עיר ועיר.
- התכנית מתייחסת לכלל סוגי האלימות ביישוב.
- התכנית מתבססת על הנחת יסוד שלאלימות קיים הקשר עירוני וחברתי רחב והיא מנסה לייצר שינויים בהקשרים הרחבים ולא רק בנושאים הקשורים ישירות לאלימות.
- התכנית מנסה להבין את המכנים המשותפים של סוגי האלימות השונים מבחינת גורמי הסיכון והפתרונות.
- התכנית מציעה מודל ללימוד המאפיינים הייחודיים של העיר שהינם גורמי סיכון לאלימות.
- התכנית מגדירה מרחבי פעולה או זירות ליצירת שינוי תוך הבחנה בין נושאים שקשורים ישירות לאלימות לאלה שיש להם השפעה עקיפה על האלימות.
- התכנית מציגה פעולות לביצוע בכל אחד ממרחבי הפעולה על מנת לייצר את השינוי הנדרש בכל תחום ותחום.
- התכנית מדגישה יצירת תשתית עירונית אשר תמנע התפתחות של מצבי אלימות ביישוב ותדע להתמודד עם מצבי אירועי אלימות באופן אפקטיבי.
- הפעולות והפרויקטים שיתבצעו בתכנית יגזרו מתוך תהליך אבחון ולמידה יסודית של המאפיינים הייחודיים וצרכיו של כל יישוב בתחום מרחבי הפעולה והתשתיות כפי שאוזכר.
- התכנית כוללת גיבוש אסטרטגיה לפעולה של כל אחד מתחומי הפעולה (אכיפה, חינוך, רווחה וכו') המתבססת על עקרונות מנחים לפעולה, תוכניות ליבה, תוכניות מבוססות מיפוי ותוכניות מבוססות על "אני מאמין" יישובי.
- התכנית מייצרת שיתופי פעולה רוחביים המבוססים על ראייה הוליסטית, אופקית, מאוזנת ואינטגרטיבית של הפתרונות להבדיל מהראייה הטריטוריאלית והאנכית המסורתית של ההתערבויות בתחום.

### 3. מודל תכנית 'עיר ללא אלימות'

#### א. חזון

יצירת אקלים עירוני שמקדם ערכים של כבוד הדדי, סובלנות, הידברות, משא ומתן ושמירה על זכויות אדם וכבוד האדם; מוקיע עבירה על החוק, הפרת זכויות אדם ושימוש בכוח לא לגיטימי, מכל סוג שהוא.

#### ב. מטרת התכנית

מטרת התכנית היא להקים מערך עירוני מתואם ואפקטיבי בראשות ראש הרשות המקומית ובשותפות רחבה ככל שניתן ובכך להביא לידי התמודדות מערכתית ברמה עירונית עם תופעות שונות של אלימות ובכלל זה אלימות במשפחה, אלימות בכבישים, אלימות בקרב מתבגרים, אלימות בבתי ספר ואלימות עבריינית. זאת, תוך זיהוי מכנים משותפים ובניית

פתרונות לתופעות השונות ויצירת שיתוף פעולה בין גורמים מהמגזרים השונים לפתרון בעיות האלימות בעיר.

### ג. יעדים

- צמצום הדרגתי של תופעות האלימות בעיר לסוגיהן השונים.
- הגברת רמת ותחושת הביטחון האישי של תושבי העיר ואורחיה.
- יצירת תשתית עירונית לטיפול ומניעת בעיות האלימות.
- פיתוח מודל ייחודי לכל רשות להתמודדות עם אלימות מסוגים שונים.

### ד. השיטה

הכנת תכנית רב שנתית לטיפול בבעיה ע"י צוותים משותפים למגזרים השונים בשיתוף מומחים מקצועיים בתחומי האלימות השונים. במסגרתה מתבצע מיפוי הבעיה, מאותרים גורמי סיכון ומוגדרים דרכי איתור, אבחון, טיפול ומניעה. התכנית רב תחומית וכוללת את המרכיבים העשויים לתרום לצמצום התופעה לרבות, שירותי חינוך, שירותי אכיפה, שירותי רווחה, תוכניות לשעות הפנאי וכיו"ב.

### ה. מרכיבי המודל

מודל העבודה של התכנית בנוי על המרכיבים הבאים:

#### **1) הגדרת הבעיה - מיפוי הבעיות איתן התכנית באה להתמודד תוך זיהוי מכנים**

##### **משותפים לבעיות מבחינת גורמי סיכון ופתרונות.**

מרכיב זה כולל בשלב הראשון זיהוי של סוגי האלימות שהתכנית תתמקד בהם, תוך הבחנה בין סוגי אלימות שהם אוניברסאליים לכל חברה, וסוגי אלימות ייחודיים ליישוב. בשלב שני, נבחנו המכנים המשותפים של ההתנהגויות השונות, הן ברמת גורמי הסיכון שמסבירים את ההתנהגויות והן ברמת הכיוונים או מרחבי הפעולה בהם יש להציע ולייצר פתרונות ושינוי, תוך הבחנה בין מכנים משותפים שיש להם השפעה ישירה על האלימות, לכאלה שיש להם השפעה עקיפה, הם מהווים גורמי סיכון ברמת מקרו וקיים ידע בספרות ביחס לקשר בין הימצאו של אותו גורם סיכון לבין האלימות.

#### **2) למידת התשתיות - מיפוי הנושאים שמהווים תשתית להתהוות אלימות או למניעת**

##### **אלימות ומחייבים התייחסות בכל יישוב.**

הנחת יסוד נוספת של התכנית היא שעל מנת לייצר שינוי רחב וכולל שגם יחזיק מעמד לאורך זמן, התכנית עוסקת בנושאים המהווים תשתית של התמודדות עם אלימות באותו יישוב. ההנחה היא כי במידה ואותן תשתיות פועלות באופן אפקטיבי אזי לא תתאפשר צמיחת אלימות ולהיפך. התכנית יעיר ללא אלימות מתבססת על למידת התשתיות בכל יישוב, הגדרת המאפיינים של תשתית חזקה ואפקטיבית והגדרת דרכי השינוי בכל נושא ונושא.

#### **3) הגדרת אסטרטגיה לכל תחום פעולה.**

תכנית 'עיר ללא אלימות' כוללת פעולות רבות המתחלקת לפעולות רוחביות, קרי, פעולות שאמורות לייצר שינוי בהקשר הרחב שבתוכו מתרחשת האלימות; ולפעולות עומק, קרי, פעולות שמיועדות לפתח פתרונות ומענים בנושאים הקשורים ישירות לאלימות ולמעורבים בה. במסגרת פיתוח התכנית 'עיר ללא אלימות' בכל עיר, יוזמים הצוותים המקצועיים פעולות שונות האמורות לייצר את השינוי המצופה ולספק את מכלול המענים בכפוף לעקרונות המקצועיים. חלקן הגדול של הפעולות המיושמות נכללות ב"תכניות הליבה" של התכנית ומיושמות ברמה כלל ארצית ובנוסף, מפותחות בכל אחד מהישובים הנכללים בתכנית פעולות ייחודיות ליישוב, העונות לצרכים ולמאפיינים המיוחדים והייחודיים של הישוב ומיושמות ברמה המקומית.

להלן התחומים בהם יופעלו "תכניות הליבה" ברמה כלל ארצית:

- תחום החינוך הפורמאלי
- תחום החינוך הבלתי פורמאלי
- תחום הרווחה והבריאות
- תחום הקשר עירוני רחב
- תחום האכיפה

**לצורך מכרז זה - עבודת יעוץ וניהול פרויקט "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" - התחום הרלבנטי הנו תחום האכיפה. להלן הרחבה בתחום זה:**

#### **(4) פעולות הליבה בתחום האכיפה**

ביחד עם משטרת ישראל גובשה האסטרטגיה של המשטרה הפועלת במסגרת "עיר ללא אלימות". אסטרטגיה זו כוללת בתוכה הגדרת יעדים משותפים למשטרה ולרשות המקומית, למשל, באילת נבחרו יעדים בתחום אלימות בני נוער, ונדליזם, אלימות במוסדות חינוך ועוד; ייזום מבצעים ממוקדים סביב נושאים בעייתיים, למשל, מכירת אלכוהול לקטינים, מבצע בפיצוציות, הקמות רעש ועוד; וכן בנוסף פועלות תכניות אכיפה שונות.

**אחת מתכניות הבסיס היא צילום אזורים ומתחמים בעייתיים ומועדים לאלימות עבריינות ופשעה, בלשון המשטרה, "נקודות חמות". התכנית כוללת הצבת מצלמות בנקודות חמות אשר מצלמות ברדיוס 360 מעלות את השטח, 24 שעות ביממה ומסוגלות לספק ראיות, להרתיע ולאפשר התערבויות בזמן אמת.**

תכנית נוספת היא הקמת טריטוריות מאובטחות במתחמי בילוי ומועדונים אשר מאפשרות להפוך את מתחם המועדונים לאזור בטוח, מפקח, מצולם ומוגן. תכנית אחרת עוסקת בהכשרת מאבטחים תוך כדי הקניית מיומנויות להתמודדות עם איסור כניסה למועדונים לאוכלוסיות מסוימות.

תכנית נוספת הינה לכלול ניידות משותפות למשטרה, הפיקוח העירוני וגורמי אכיפה אזרחיים אחרים. מטרת הניידות המשותפות היא לטפל באירועים הקשורים בפגיעה באיכות החיים של התושבים. בנוסף, מוקם פורום אכיפה עירוני אשר עוסק ביצירת תיאום והגדרות תפקיד בין כלל גורמי האכיפה בעיר.

בתחום האכיפה מופעלים בנוסף מספר פרויקטים מרכזיים הפועלים במקומות נוספים בארץ, שתפקידם לשלב את גורמי האכיפה בנושאי מניעה. למשל, תכנית משאלה, העוסקת בשיקום נוער עברייני, תכנית בית הספר הבטוח שמתמקדת בשילוב שוטרים בתהליכי חינוך והסברה ועוד.

#### **תכניות/פעולות הליבה בתחום האכיפה הן:**

- מיגון ואבטחה
- טריטוריות ביטחוניות
- מבצעי אכיפה
- פורום אכיפה
- סיירת הורים
- סיירות משולבות

#### **4. עקרונות ההיערכות העירונית והמסגרת הארגונית**

כחלק מעקרונות התכנית מגובשים עקרונותיה המבניים והארגוניים. נקבע שראש הרשות מוביל את התכנית ברמה העירונית, וכי הרשות המקומית מקבלת הנחייה מקצועית, ליווי, הכוונה והדרכה מהמטה המקצועי הארצי שמוקם לצורך ניהול התכנית.

בכפוף לראש הרשות אמורים לפעול ארבעה מנגנונים:

- א. ועדת היגוי מקומית
- ב. קבוצות עבודה מקצועיות
- ג. מטה עירוני לתכנית
- ד. פרויקטור מקומי/מנהל התכנית המקומית

## ” מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים ”

### פרק ב – מטרות ומטלות עבודת הייעוץ

#### 1. רקע

במסגרת תכנית יעיר ללא אלימות מעוניין המשרד לביטחון הפנים, בשיתוף הרשויות המקומיות, להקים מערך טכני בעל יכולות טכנולוגיות חכמות ומגוונות, הכולל מצלמות, סנסורים מסוגים שונים, ומערכי שליטה, צפייה ובקרה בתחומי השיפוט של הרשויות המקומיות במדינת ישראל.

המצלמות/סנסורים יותקנו במקומות ציבוריים, אזורי מסחר ותעשייה, אזורי מגורים, אזורי בילוי, אזורי חינוך, מוסדות ציבור, צמתים ראשיים, פארקים וגינות ציבוריים ובכל מקום אחר אשר יכול לשמש מוקד לוונדליזם, פעילות עבריינית, אלימות ורעש. קביעת מיקום המצלמות וסדר העדיפות של התקנתן תקבע במסגרת פורום אכיפה עירוני המשותף למשטרה ולגורמי האכיפה האזרחיים.

#### מטרות הפרויקט:

- יצירת הרתעה
- יצירת כלי פיקוח, בקרה ואכיפה לגורמי הביטחון העירוניים וגורמי משטרת ישראל.
- יצירת תשתית למערכת שוי"ב שתאפשר איסוף מידע, תחקור, ניתוח, אחזור
- והפצתו לגורמי אכיפת החוק הנוגעים בדבר. המערכת לא תפגע בצנעת הפרט
- ובדרישות החוק.
- צילום וזיהוי ברמה המאפשרת איסוף ראיות ויכולת התערבות בזמן אמת לצורך
- סיכול ומניעת אלימות, עבריינות והפרות סדר ציבורי.

#### 2. עקרון פעולה מוצע

תפוקות הווידיאו של המצלמות ואינדיקציות מסוגים שונים יועברו על גבי טווח תקשורת שיבחר, על פי התאמה לצורך וזמינות, למוקד השליטה העירוני (מוקד ראשי) ולמוקדי שליטה משניים שיבחרו לצורך הנושא.

מוקדי השליטה יאוישו 24 שעות ביממה ובהם תבוצע צפייה במצלמות והקלטת המידע המתקבל ממערך המצלמות והסנסורים, עפ"י פרמטרים שיוגדרו כחלק מתורת ההפעלה של המוקד.

**טכנולוגיות מתקדמות ויישומי מחשב ישולבו במערכות לצורך טיוב היכולות**

**לקבלת החלטות בזמן אמת ועמידה אופטימאלית ביעדי ומטרות הפרויקט.**

השליטה המלאה על מערך הצילום והצפייה תכלול: מיתוג מצלמות למסכים, צפייה במצלמות לפי בחירה או באופן אוטומטי, הפעלת תושבות ממונעות, ביצוע ZOOM מרחוק קליטת אינדיקציות מסנסורים שונים וכדומה. כול זאת באמצעות מחשב המוקד ותחנות העבודה.

בתחנות העבודה תתקבל תמונה עדכנית מהשטח ומהן ניתן יהיה להגיב לחיוויים השונים, לטפל באירועים, לעקוב אחר הכשירות המבצעית של המערכות השונות ולבצע תפעול מושכל ויעיל של מערך האבטחה העירוני בהתאמה לתרחישים השונים.

מערכת ההפעלה ובסיס הנתונים של תוכנת השליטה והבקרה תהיה פתוחה (OPEN SYSTEM) ותאפשר בין היתר את הממשקים והפעולות הבאות:

- העברת קבצים ונתונים בין מחשבים.
  - גישה שקופה למספר מחשבים, יכולת העברת נתונים בקלות והפעלת יישומים ע"ג בסיס נתונים מבוזר (interoperability).
  - הפעלה דרך תחנות עבודה ומיתוג בין מחשבים (CONNECTIVITY).
  - תקשורת בטופולוגיה TCP/IP
  - יכולת הרחבה והגדלה (Scalability)
  - קשר בין יישומים Application to Application
  - תאימות לבסיס נתונים SQL
- הפלטפורמה המיחשובית בכל עיר ומועצה מקומית תהיה זהה ושקופה למשתמש כאשר ההבדלים יהיו במינון מספר המצלמות ואפליקציות עזר עפ"י עניין וצורך.

### 3. מטרות עבודת הייעוץ

עבודת הייעוץ וניהול הפרויקט המתבקשת היא לרכז ככלל את עבודת המטה של הוועדה הטכנולוגית הארצית (תת-ועדה במטה המקצועי הארצי) ולעסוק בפרט באפיון המענה הטכנולוגי אל מול הבעיות, האיומים, הצרכים והדרישות המבצעיות, כתיבת תכנית טכנולוגית/ מבצעית, הכנת המפרט (RFP) למכרז ההקמה, ליווי הפרויקט בשלבי יישומו וריכוז ממצאים ולקחים תוך כדי ההפעלה ובשלבם שונים בהם ידרשו קבלת החלטות. בהתאם, מטרות עבודת הייעוץ הן:

- א. ריכוז וליווי עבודת המטה של הוועדה הטכנולוגית הארצית כולל איסוף חומר משווה, ניסוח הצעות ומצע לדין.
- ב. הכנת הצעה לתכנית פעולה טכנולוגית יישומית, כמענה לדרישות המבצעיות, ובהתאם להחלטות שיתקבלו בוועדה הטכנולוגית הארצית.
- ג. סיוע למשרד בניהול הוצאת התכנית אל הפועל ומעקב אחר התקדמותה על פי היעדים ואבני הדרך.
- ד. ייעוץ וסיוע בנושאים מדעים וטכנולוגים, בתכנית העבודה של המדען הראשי במשרד לביטחון פנים, עפ"י הנחיה ודרישה של המדען הראשי וצוותו.

### 4. מטלות הניהול והייעוץ

- א. מתן שירותי ייעוץ ופיקוח כללים ושוטפים בנושא "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים".

- ב. סיוע בגיבוש עקרונות, הנחות עבודה, לוי' ומסגרת תקציבית לתכנון הפרויקט ברמה הארצית בכלל והרשות המקומית בפרט.
- ג. ריכוז הדרישות המבצעיות של כלל הרשויות השותפות לתכנית, תוך יצירת מכנה משותף הגדול ביותר.
- ד. גיבוש תפיסת ההפעלה של המערכת ויישומה לעבודת השטח.
- ה. בחינת מצב קיים ברשויות המקומיות בהן מותקנות מערכות טכנולוגיות (12 רשויות) אל מול תפיסת ההפעלה המומלצת.
- ו. הכנת סקר שוק למערכות הקיימות, בארץ ובעולם והמלצה על רכיבי מערכת קריטיים לתפעול איכותי אמין ויעיל של המערכת, כגון: מצלמות יום/לילה, סנסורים מסוגים שונים, תוכנות מוקד וטכנולוגיות מתקדמות לתמיכה בהשגת יעדי ומטרות הפרויקט.
- ז. הצעת כיווני חשיבה חדשניים ויצירתיים, ברמה הטכנולוגית והתפעולית, לשם יצירת **"מכפיל כוח"** לפרויקט נשוא מכרז זה.
- ח. הכנת תורת הפעלה למוקדי השליטה והבקרה העירוניים, בשיתוף גורמי הרשויות המקומיות, משטרת ישראל והמטה המקצועי במשרד לביטחון הפנים.
- ט. תכנון המערכת והכנת מפרטים טכניים, תוך הצגת חלופות למיצוי מיטבי של התקציב.
- י. **הכנת RFP למכרז ההקמה לרבות כול החומרים והניירות המתבקשים.**
- יא. סיוע בקביעת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- יב. סיוע בתהליך בדיקת ההצעות ובחירת הזכיין/ים לרבות השתתפות בניהול המשא ומתן.
- יג. הכנת מדדי ביצוע להשגת יעדי ומטרות הפרויקט.
- יד. ליווי הניהול השוטף של הפרויקט מול חברת ההקמה (יתכנו מספר חברות) ומול הרשויות המקומיות ומשטרת ישראל כולל תיאום והעברת ידע לגורמים המעורבים.
- טו. תכנון פעולות ההדרכה והטמעה בשיתוף גורמי הרשויות המקומיות ומשטרת ישראל.
- טז. הכנת דו"חות סטאטוס שוטפים בהתאם לצורך ולדרישות נציג המשרד.
- יז. גיבוש ניירות עמדה, סקירות וחומרים נוספים ככול שיידרש במהלך עבודות המטה וכהכנה לדיונים מקצועיים על פי דרישות נציגי המשרד.
- יח. ייעוץ בהכנת תכנית אסטרטגית ליישום התכנית על פי אבני דרך רב שנתיים.
- יט. השתתפות בבקורות של המטה המקצועי ברשויות המקומיות.
- כ. השתתפות באישורי התכניות לרשויות המקומיות.
- כא. **דרישות כלליות מהזוכה:**
- \* מחויבות כלפי הלקוח
  - \* שמירה על יחסי עבודה תקינים
  - \* דגש על איכות תוצרי העבודה שימסרו ללקוח.
  - \* ייצוג המשרד לביטחון הפנים היכן שמתבקש- בהפניה מראש בהנחייתם ובאישורם של נציגי המשרד.
  - \* שמירה על כללי סודיות ואתיקה מקצועית.

## 5. דרישות/אמות מידה לבדיקת ההצעה

- א. רקע, השכלה וניסיון טכנולוגי מוכח, של המציע וחברי הצוות, בתחומים הנוגעים לפעילות בפרויקט – אלקטרוניקה, אלקטרואופטיקה, צילום, תקשורת סלולארית, תקשורת קווית, מערכות מחשביות (חומרה/תוכנה), רשתות תקשורת ואבטחת מדע.
- ב. ניסיון קודם ומוכח, של המציע וחברי הצוות, באפיון, תכנון, הגדרה והקמה של מערכי צילום, צפייה, תמסורת, שליטה ובקרה, הקלטות וידאו ומערכות משובצות מחשב.
- ג. ניסיון קודם בהכנת מפרטים ומכרזים על פי נוהל מפתח- בהיבט הטכני, בהיבט התפעולי ובהיבט התקציבי ברמה הגבוהה ביותר.
- ד. לאור היקף הפרויקט והשלכותיו תינתן עדיפות למציע העוסק **בפועל** בתחום הרלוונטי לשרות המבוקש במכרז זה.
- ה. יתרון למציע בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ בפרויקטים מורכבים בעלי היקף פריסה רחב, **שניים לפחות**, שהינם בתחום ובתכולה הדומים בעיקרם למפורט **בנספח מס' 1** למכרז זה.
- ו. יתרון משמעותי להצעה בה צוות היועצים המוצע הוא בעל **כישורים רלוונטיים משלימים**, למתן השירות המוצע – כמפורט בין השאר בסעיפים 4.א עד 4.ה לעיל.
- ז. התרשמות מהמסגרת והמתווה לתכנית העבודה המוצעת, שהוגשה כפי שהתבקש, בסעיף 2.2.5 במסמך הבקשה לקבלת הצעות מחיר.
- ח. שליטה מלאה בשפות העברית ואנגלית מקצועית ברמת שפת אם, לרבות קריאה וכתובה – יכולת קריאה ועיבוד של חומר טכני בעברית ובאנגלית הכרחית.
- ט. זמינות – התרשמות מיכולת המציע וחברי הצוות מטעמו לבצע את השירות בהיקף השעות החודשיות המתבקש ועל פי לוחות הזמנים כפי שיוגדרו על ידי נציג המשרד.
- י. ניסיון בהכנת מסמכי מטה ברמה מקצועית גבוהה.

## 6. היקף עבודת הייעוץ

- משך ביצוע עבודת הייעוץ הוא ל- 12 חודשים עם אופציה למשרד להרחיב את ההתקשרות ב- 24 חודשים נוספים או כול חלק מהם. למשרד האופציה להרחיב את ההתקשרות מעבר לתקופה זו בכפוף להוראות כול דין.
- עם זאת, יהיה המשרד רשאי בהחלטה חד צדדית ועל פי שיקול דעתו להפסיק את השימוש בשירותי הייעוץ על פי הסכם זה ובכל עת.
- מספר שעות העבודה המתבקש הוא עד 2,400 שעות יעוץ בשנה, עם אופציה מכוח ההסכם שיחתם עם הזוכה להרחיב את היקף ההתקשרות בעד 2,400 שעות ייעוץ נוספות בשנה. הכול בהתאם לדרישות נציג המשרד מראש ובכתב, וכמפורט בנוסח ההסכם הרצי"ב. וכן עם אפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות בכפוף להוראות כול דין.
- יודגש בזאת כי על אף האמור, בכול מקרה ובהתאם להוראות התכ"ם בעניין זה, היקף שעות הייעוץ החודשיות שינתנו ע"י כול חבר מחברי הצוות, לא יעלו על סך 175 שעות חודשיות בשנה הראשונה, על סך 150 שעות ייעוץ חודשיות בשנה השנייה ועל סך 100 שעות ייעוץ חודשיות בשנה השלישית לכול אחד מהם.

כן יודגש, למניעת ספיקות, כי חלוקת מספר שעות הייעוץ החודשיות כפי שינתנו בפועל ע"י כול חבר צוות, יהיה נתון להחלטתו הבלעדית של נציג המשרד, בהתאם לצרכי הפרויקט, הכול בכפוף למתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

**הערה:**

אין המשרד מתחייב לנצל את מלוא שעות הייעוץ הנקובות בבקשה זו. מימוש והקצאת השעות יהיו בהתאם לצרכים ולמשימות שיוטלו על היועץ ע"י גורמי המשרד המורשים לכך.

## המשרד לביטחון הפנים

### נספח מספר 2

טופס הצעת מחיר – (יש להגיש במעטפה נפרדת)

**ייעוץ בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים"**

(ימולא על ידי המציע)

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת"ז/ח"פ: \_\_\_\_\_

טל' בעבודה: \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

אל: ועדת המכרזים – המשרד לביטחון הפנים

1. קראתי בעיון את כל פרטי הבקשה לקבלת הצעות ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאיני מסכים לתנאים המוצעים והמהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
2. אני מצהיר כי יש ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בבקשה זו על נספחיה ושאיני הצעתי תבחר, אתקשר עם המשרד בהסכם שנוסחו צורף לבקשה לקבלת הצעות.
3. ידוע לי כי התשלום עבור כל שעת ייעוץ יהיה בהתאם להצעת המחיר שלי ולא יותר מתעריף משרד האוצר (שכר והסכמי עבודה) ליועצים בניהול, העדכני במועד התשלום, בהתאם לכישורי וכישורי חברי הצוות העובדים עמי עבור עבודה מתמשכת ובהתאם לאמור בהוראות התכ"מ לגבי התקשרות מתמשכת (הוראות תכ"מ מס' 13.9.2 ו-13.9.2.1).

4. ידוע לי כי חובת המשרד לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.

5. להלן שמות חברי הצוות המוצעים על ידי, שככול שאזכה יתנו בפועל מטעמי את השירותים האמורים במכרז זה :

א. האחראי מטעמי :

שם : \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

יועצי הגרעין הטכנולוגי :

ב. יועץ מס' 1 שם \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

ג. יועץ מס' 2 שם \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

7. המחיר המוצע לשעת ייעוץ של האחראי חבר צוות א' ששמו \_\_\_\_\_ יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח (המחיר לא כולל מע"מ)

המחיר המוצע לשעת ייעוץ של יועץ מס' 1 חבר צוות ב' ששמו \_\_\_\_\_ יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח (המחיר לא כולל מע"מ)

המחיר המוצע לשעת ייעוץ של יועץ מס' 2 חבר צוות ג' ששמו \_\_\_\_\_ יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח (המחיר לא כולל מע"מ)

(הערה: המחיר המקסימאלי - 230 ₪ בתוספת מע"מ, או בהתאם לתעריפי החשב"ל בהתאם לכישורי חבר הצוות, לפי הנמוך מביניהם הכול כמפורט במסמכי המכרז).

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הגורם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

## המשרד לביטחון הפנים

### נספח מספר 3

ייעוץ בנושא "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים"

#### הצהרה על סודיות והעדר ניגוד עניינים

אני החתום/ה מטה:

שם: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב כדלקמן:

הצהרת סודיות

לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

חובת נאמנות וניגוד עניינים:

1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לייעוץ הניתן על ידי במסגרת התכנית: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת תכנית זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לכזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## המשרד לביטחון הפנים

### נספח מספר 4

#### ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2010

**בין:** המשרד לביטחון הפנים המיוצג ע"י המנהל הכללי של המשרד לביטחון הפנים, מר חגי פלג, ביחד עם חשב המשרד, מר יוחנן שליין (להלן - "המשרד");

לבין: \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה")  
באמצעות מנהליה \_\_\_\_\_, והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום בשם הזוכה, וכי חתימתם תחייב את הזוכה לכל דבר ועניין.

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז"), לקבלת שירותי ייעוץ וליווי בנושא: "הקמת מערך טכנולוגי, מצלמות סנסורים ומוקדי שליטה ובקרה עירוניים" כפי שיידרש ע"י המשרד, הכול כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן - "השירותים" או "הפרויקט").

עותק מסמכי המכרז ונספחיו המסומנים **נספח 1**, מצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ לבחור בזוכה לשם ביצוע השירותים. הצעת הזוכה על כל נספחיה וכן החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ מצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנים כנספחים 2א' ו- 2ב' בהתאמה.

והואיל: והזוכה המצהיר כי הוא וחבריו הצוות מטעמו להלן, כהגדרתם במכרז, מנוסים, מיומנים וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מוכן לבצע שירותים אלו והמשרד הסכים לכך.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא וכותרות**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכול מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה, לבין נספח מהנספחים המצורפים לו ו/או לבין מסמכי המכרז – תעמוד למשרד הזכות לפרש סתירה ו/או אי התאמה זו באופן המיטיב עם המשרד.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

#### **2. פירוט הנספחים שיצורפו להסכם זה:**

2.1 מסמכי הבקשה לקבלת הצעות (נספח 1).

2.2 הצעת מחיר שהגיש נותן השירותים (נספח 2א').

2.3 החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לבחירת הזוכה כזוכה במכרז (נספח 2ב')

- 2.4. הצהרה על סודיות ואי קיום ניגוד עניינים (נספח 3).
- 2.5. העתק נוסח ערבות ביצוע בנקאית וכן רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות (נספח 4א' ו-4ב' בהתאמה).
- 2.6. העתקי חוזרי חשכ"ל בעניין תעריף התקשרות עם יועצים חיצוניים בעסקה מתמשכת (נספחים 5א' ו-5ב').
- 2.7. רשימת מאגר היועצים מטעם הזוכה - כמוגדר בהצעתו (נספח 6)

### 3. אחראי מטעם הזוכה לביצוע השירותים:

- 3.1. מוסכם בזה כי בהתאם לנספח 2א', חברי הצוות האחראים מטעם הזוכה לביצוע השירותים על-פי הסכם זה, יהיו:
- א. האחראי: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_
- ב. יועץ מס' 1 \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_
- ג. יועץ מס' 2 \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_
- (להלן "חברי הצוות").
- 3.2. מחוץ לצוות הקבוע ובהתאם לתנאי המכרז מעמיד הזוכה לרשות המשרד לכל אורך הפרויקט מאגר יועצים נוסף כמפורט בהצעתו, המצ"ב כנספח 6 להסכם זה. המשרד יהיה רשאי לבחור מתוך מאגר זה יועצים נוספים שיצורפו על פי דרישות המשרד וצרכי הפרויקט לשם תגבור חברי הצוות.
- ככל שיתווספו יועצים נוספים ממאגר היועצים כאמור הם יוגדרו כ"חברי צוות" לכל דבר ועניין בהסכם זה.
- 3.3. הזוכה מתחייב כי חברי הצוות מטעמו יועסקו על ידו כאחראים לביצוע השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכי הם יקדישו לביצוע השירותים את פרק הזמן הדרוש לשם ביצועו, ברמה מקצועית גבוהה.
- 3.4. לא יוכלו חברי הצוות או מי מהם לבצע תפקידם בדרך קבע או ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בזוכה ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הזוכה ללא דיחוי חברי צוות אחרים ברמה נאותה לשם ניהול וביצוע השירותים, וחברי הצוות כאמור, ימונה/ו, מיד לאחר שמועמדות/ם תאושר ע"י נציג המשרד, כהגדרתו בסעיף 4.1 להלן. לא אישר הנציג את המועמדות, יחזור הזוכה ויציע ללא דיחוי מועמד אחר עד אשר יוצע מועמד מקובל על הנציג. במידה ולא נמצא מועמד ראוי מטעם הזוכה לאחר בחינת שלושה מועמדים הדבר יהווה הפרה של ההסכם ועילה לסיומו לאלתר על כול המשמע מכך.
- 3.5. הזוכה יפסיק את עבודת חברי הצוות או אחר הקשור בביצוע השירותים אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו. הזוכה יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיף קטן 3.4 לעיל.

3.6. נציג המשרד יודיע על החלטתו בעניין אישור המועמד האחר, כחבר צוות מטעמו של הזוכה כמפורט בס"ק 3.4 או 3.5 לעיל, לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד בו הוצגה ע"י הזוכה מועמדותו של אותו מועמד.

3.7. למשרד שמורה הזכות בכול עת, ככול שהדבר יידרש במהלך הפרויקט, לשכור מהזוכה שירותי אנשים נוספים שאינם במאגר היועצים, להרחבת חברי הצוות מטעמו, תוך תיאום עמו. אותם מצטרפים נוספים, ככול שיהיו, יוגדרו כ"חברי צוות" לכול דבר ועניין ותנאי המכרז וההסכם יחולו עליהם במלואם בשינויים המחויבים בלבד.

#### 4. נציג המשרד

4.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מר צביקה קנפר במשרד לביטחון הפנים, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן – "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לזוכה.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה לשנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. למשרד תשמר האופציה מכוח ההסכם להאריך את ההתקשרות בעוד 24 חודשים, או כול חלק מהם, באמצעות מתן הודעה לזוכה מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות הקודמת. בנוסף למשרד תשמר אף הזכות להארכת ההתקשרות לכול תקופה נוספת אחרת, בכפוף להוראות כול דין.

#### 6. היקף ההתקשרות

6.1. היקף ההתקשרות בסך כולל יהיה עד 2,400 שעות ייעוץ בשנה, עם אופציה מכוח הסכם זה להרחיב את היקף ההתקשרות בעד 2,400 שעות ייעוץ נוספות בשנה, לכול שנה. בנוסף, למשרד תשמר אף הזכות להרחבת היקף ההתקשרות בכפוף להוראות כול דין. כול שינוי בהיקף ההתקשרות כאמור, יהיה בהתאם לדרישות נציג המשרד מראש ובכתב כמפורט בהסכם זה.

6.2. יודגש בזאת כי על אף האמור, בכול מקרה ובהתאם להוראת התכ"ם בעניין זה, היקף שעות הייעוץ החודשיות שינתנו ע"י כול אחד מחברי הצוות, לא יעלו על סך של 175 שעות חודשיות בשנה הראשונה, ככול שההסכם יוארך בשנה נוספת על סך של 150 שעות חודשיות בשנה השנייה, וככול שההסכם יוארך שוב בשנה נוספת על סך של 100 שעות חודשיות בשנה השלישית, לכול אחד מהם.

6.3. אין המשרד מתחייב להזמנת מינימום או מקסימום של שעות.

6.4. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי המשרד שומר לעצמו את האופציה לשנות את היקף ו/או את משך ההתקשרות לפי שיקול דעתו, הכול בכפוף להסכם זה ולכל דין.

6.5. ככלל יתחלקו שעות הייעוץ לפרויקט באופן שווה בין חברי הצוות. יחד עם זאת מובהר בזאת, כי מספר שעות הייעוץ החודשיות שינתנו בפועל ע"י כול חבר צוות, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל, יקבע בלעדית ע"י נציג המשרד, ככול שימצא לנכון בהתאם לצרכי הפרויקט, ויהיה כפוף למתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

## 7. השירותים

- 7.1. הזוכה מתחייב לבצע את השירותים על פי המפורט במסמכי המכרז ונספחיו – נספח 1, והצעת הזוכה - נספח 2. על אף האמור בסעיף 1.1 לעיל, בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נספח 1 לבין נספח 2 יחולו הוראות נספח 1
- הסתירה או אי ההתאמה תובא לידיעת מנהל יחידת המידע של המשרד לביטחון פנים.
- 7.2. תקופת ההתקשרות והיקפה יהיו בכפוף למפורט בסעיפים 5 ו-6 לעיל.
- 7.3. במהלך כול תקופת מתן השירות כאמור, מתחייב הזוכה לספק למשרד, על פי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ, הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים כנספח 1, וכן כל ייעוץ נוסף בתחום זה שיידרש על ידי המשרד.
- 7.4. למען הסר ספק, למשרד נשמרת הזכות שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם ולא להוציא הזמנות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, או כל חלק מהם, וכן הזכות להכניס שינויים בתכנית השירותים המפורטת במכרז וזאת על פי צרכי המשרד ומבלי שלזוכה תהיה כל טענה בנדון ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מחובתו של הזוכה לבצע את השירותים כולם או חלקם כפי שפורט במכרז ובהסכם הכל בהתאם לדרישות המשרד.
- לעניין זה, כל חלק מהשירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו יקרא "השירותים" בהתאמה.
- 7.5. המשרד יהיה רשאי מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לבקש שינויים או תוספות בהיקף ביצוע השירותים. תוספות אלו ככל שיהיו יעשו בתאום עם הזוכה.
- 7.6. בגין כול שינוי ו/או תוספות כמפורט לעיל, לא יהיה הזוכה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים על ידי תוספת להסכם זה שתחתם ע"י מורשה החתימה של המשרד.
- 7.7. לקראת כל חודש ולפחות 5 ימי עבודה לפני הראשון בחודש, יגיש הזוכה לנציג המשרד, לאישורו, תכנית עבודה חודשית מפורטת. בתכנית יפורטו הפעילויות שהזוכה מתכנן לבצע בחודש הקרוב, באמצעות כול חבר מחברי הצוות מטעמו, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות. היקף השעות הנכלל בתכנית העבודה לא יעלה על מכסת השעות המקסימאלית הכול כמפורט בסעיף 6 לעיל.
- הזוכה יתקן את תכנית העבודה בהתאם להערות נציג המשרד ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.
- הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית העבודה החודשית המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתכנית העבודה החודשית יתבצעו רק לאחר קבלת אישור נציג המשרד מראש ובכתב, ותוך עדכון תכנית העבודה בהתאם, באופן שלא תיווצר חריגה ממכסת השעות המקסימאלית, הכול כמפורט בסעיף 6 לעיל.

7.8. מבלי לגרוע מהסעיפים האחרים בהסכם זה שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, מובהר בזאת כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות הנציג, תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

## 8. הצהרות והתחייבויות כלליות

8.1. הזוכה מתחייב בזה:

8.1.1. לבצע את השירותים מטעמו באמצעות חברי הצוות ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.

8.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

8.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

8.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם זה.

## 9. דווח

9.1. אחת לחודש יגיש הזוכה לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע כול חבר מחברי הצוות בכל שעה בחודש החולף.

9.2. ככל שיוגדרו לזוכה יעדים בהמשך, ותידרש ממנו ע"י נציג המשרד הגשת תכנית עבודה בהתאם ליעדים אלו, יהיה על הזוכה להכין תכנית עבודה מותאמת שתאושר ע"י נציג המשרד.

במקרה זה יהיה על הזוכה להגיש חשבון לתשלום רק בהתאם לביצוע היעדים בהתאם להגדרות תכנית העבודה כאמור.

## 10. התמורה

10.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי ההסכם זה, ישלם המשרד לזוכה תמורה בגין כל שעת ייעוץ שישפק חבר מחברי הצוות, בהתאם לתעריף הקבוע להתקשרות מתמשכת בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר ובהודעתו (13.9.2; 13.9.2.1) (להלן - "החוזר"), כפי שיעודכן מעת לעת, זאת בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של חבר הצוות, ובלבד שלא תעלה על 230 ₪. בכפוף לכך, בכל האמור לגבי חברי הצוות המפורטים בסעיף 3 לעיל (האחראי ושני היועצים) – בהתאם לנקבע ע"י הזוכה בהצעת המחיר שבנספח 2א'.

העתקי החוזרים מצורפים בזאת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנים בהתאמה כנספחים 5א', 5ב'.

10.2. המשרד ישלם לזוכה את התשלומים לאחר קבלת דו"ח מאושר על ידי נציג המשרד, כאמור בסעיף 9, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד ובהתאם להוראת תכ"מ בדבר מועדי תשלום לספקים. (שוטף + 45 מיום הגשת חשבונית ובכל מקרה לא לפני המועד שיקבע החשכ"ל לביצוע תשלומים, הכול בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד).

10.3. הזוכה יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, של כול חבר מחברי הצוות במסגרת מתן השירותים, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בעניין העסקת יועצים לניהול, המתעדכן מעת לעת (התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה הוא 1.40 ₪ ברוטו לקילומטר כולל מע"מ).

מובהר בזאת כי מכסת השעות המקסימאלית הקבועה בסעיף 6 לעיל כוללת גם שעות נסיעה כאמור בגיין זכאי הזוכה לתשלום.

מעבר למה שפורט לעיל מובהר בזאת כי הזוכה אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה ואש"ל.

10.4. מוסכם בזה שאם חבר מחברי הצוות יתבקש ע"י המשרד, באמצעות הזוכה, לצאת לחו"ל לשם מתן שירותי הייעוץ, יחולו התנאים הבאים בהתייחס לנסיעת חבר מחברי הצוות לחו"ל:

10.4.1. הוצאות טיסה, מלון, אש"ל נסיעות פנימיות, דמי ביטוח וכל תשלום אחר שישולם לזוכה ע"י המשרד יהיה בהתאם למה שמקבלים עובדי מדינה היוצאים לחו"ל לצורך תפקידם, ע"פ הוראות התכ"ס הנוגעות בדבר.

10.4.2. עבור ימי נסיעה לחו"ל וממנו והשהייה בחו"ל בהם יתבקש הזוכה לתת את שירותי הייעוץ, באמצעות חברי הצוות ישלם המשרד לזוכה תמורה עבור 8 שעות ייעוץ לכל יום, בהתאם לתמורה שסוכמה בהסכם המקורי ומתוך סך השעות הקבועות בהסכם המקורי.

10.4.3. המשרד לא ישלם כל תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל, בגין נסיעת לחו"ל של חברי הצוות.

10.4.4. התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ע"י הזוכה המפרט את שעות הייעוץ כפי שניתנו על ידי חברי הצוות לרבות חשבון וכן דיווח מפורט לגבי כל המטלות על פי הסכם זה אשר בוצעו במהלך התקופה בגינה מתבקש התשלום. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המשרד כי שעות הייעוץ בגינן מתבקש התשלום ניתנו וכי תוצרי הזוכה כמפורט במפרט נמסרו.

10.4.5. הדו"ח יוגש אחת לחודש וביציאה לחו"ל של חברי הצוות מייד עם החזרה לארץ.

10.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.

10.6. אין המשרד מתחייב להעסיק את חברי הצוות מטעם הזוכה בהיקף שעות מינימאלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי.

10.7. מובהר בזאת כי הזוכה יישא בכל ההוצאות הקשורות בביצוע השירותים, יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר

שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע השירותים, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.

10.8. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע השירותים ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהמשרד חייב לשאת בו.

10.9. לא עמד הזוכה, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או באחד או יותר משלביהם, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.

## **11. ערבות / המחאה בנקאית**

11.1. להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, יעביר הזוכה **במעמד חתימת ההסכם** ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח כמפורט בנספח 4א', שהעתקו מצ"ב למסמכי המכרז, או המחאה בנקאית על סך 5% משווי ההתקשרות הכוללת לרבות מע"מ מיסים ואופציות הארכה, לפקודת המשרד לביטחון הפנים. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית למתן ערבויות (בהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז כנספח 4ב') והיא תהיה בתוקף עד 30 ימים מהמועד האחרון לביצוע התקשרות.

11.2. סכום הערבות/המחאה בנקאית ישמש כבטוחה לעמידת הזוכה בהתחייבויותיו האמורות בהסכם ויחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם לא יעמוד בהתחייבויות אלו זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

**מובהר בזה כי המחאה עצמית לא תתקבל.**

## **12. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

12.1. הזוכה מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הזוכה, בין מי מטעמו, בין חברי הצוות, או בין מי מטעמם לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

12.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את התקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזזו הדדית.

12.3. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הזוכה לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככול שעל אף כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הזוכה ו/או מי מטעמו, ו/או חברי הצוות ו/או מי מטעמם ישפה הזוכה את המשרד מייד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור לרבות הוצאות והוצאות שכ"ט עו"ד.

### 13. סודיות

13.1. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לחברי הצוות ו/או למי מטעמם תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת חברי הצוות, לידיעת עובדיו ולידיעת מי מהמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה.

13.2. הזוכה מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לחברי הצוות ו/או לעובדיו או כל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך בשירותים אלו, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.

13.3. הזוכה מתחייב בשמו, בשם חברי הצוות ובשם מי מטעמו לציית לכל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע השירותים והן בקשר לשמירת החומר הקשור בשירותים, אשר יינתנו לו ע"י המשרד.

13.4. כמו כן מתחייב הזוכה בשמו, בשם חברי הצוות ובשם מי מטעמו להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

13.5. הזוכה ו/או חברי הצוות יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל זיכוי ביטחוני מתאים.

13.6. המשרד רשאי בכול עת לדרוש אי העסקתו של כל כול חבר מחברי הצוות או כול עובד אחר המועסק ע"י הזוכה בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הזוכה מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.

13.7. הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

13.8. להבטחת מילוי התחייבות הזוכה על פי הסכם זה, מתחייב הזוכה לחתום ולהחתים את חברי הצוות וכל מי מטעמו שיעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה על טופס הצהרה על שמירה על סודיות בנוסח זהה לנספח מס' 3 המצ"ב למכרז.

### 14. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

14.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חברי הצוות ו/או מי מטעמם במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד.

המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 14.2. חתימת הזוכה על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הזוכה.
- 14.3. הזוכה ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חברי הצוות ו/או ע"י מי מטעמם במסגרת הסכם זה.
- 14.4. הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או חברי הצוות ו/או מי מטעמם לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 14.5. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 15. ביטול ההסכם

- 15.1. הפר הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה - רשאי המשרד נוסף על זכויותיו על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, לבטל את ההסכם, לקבל החזר על כל התשלומים עבור השירותים שביצעם הופר ולא לשלם לזוכה גם עבור חלק העבודה שנעשתה, בשל אותם שירותים שביצעם הופר, עד לאותו מועד. כן רשאי המשרד לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים שהזוכה חייב היה לעשותו עפ"י הסכם זה ולחייב את הזוכה בהחזר כל הוצאה ופיצוי בגין כל נזק שנגרמו לו כתוצאה מכך. במקרה זה יהיה הזוכה חייב להעביר למשרד את כל החומר שנאסף על ידו עד אותה שעה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לזוכה, של 14 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, ישלם המשרד לזוכה את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל.

## 16. ניגוד עניינים

- 16.1. הזוכה מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של מי מטעמו, של חברי הצוות ושל מי מטעמם ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הזוכה כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט זה שהזוכה ו/או מי מטעמו ו/או מי מחברי הצוות ו/או מי מטעמם מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, זוכה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על

כך מיידית לזוכה המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו ו/או למי מחברי הצוות ו/או למי מטעמם זיקה אליו כאמור.

16.3. הזוכה מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לזוכה ו/או מי מטעמן ו/או מי מחברי הצוות ו/או מטעמם, הזוכה מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המשרד.

16.4. לעניין סעיף זה, "הזוכה ו/או מי מטעמו", "חברי הצוות ו/או מי מטעמם" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו/מטעמם, בני משפחה של הזוכה/חברי הצוות ותאגיד שהזוכה/חברי הצוות, עובדיהם ומועסקיהם או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

16.5. להבטחת מילוי התחייבות הזוכה על פי הסכם זה, מתחייב הזוכה לחתום ולהחתים את חברי הצוות וכל מי מטעמו שיעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לנספח מס' 3 המצ"ב למכרז.

## **17. אחריות**

17.1. הזוכה יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו של המשרד, לעובדים ולמועסקים מטעם הזוכה, לחברי הצוות ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

17.2. הזוכה יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

17.3. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

## **18. איסור הסבת ההסכם**

18.1. הזוכה אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.

18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הזוכה לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18.3. זכויותיו של הזוכה לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**19. כללי**

- 19.1. הזוכה מתחייב בשמו ובשם חברי הצוות כי לא יציגו עצמם כשליחי או כנציגי המשרד.
- 19.2. הזוכה מתחייב בשמו ובשם חברי הצוות כי לא יעשו שימוש בתארם או בתפקידם במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 19.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הזוכה ו/או חברי הצוות מטעמו לא יהיה במשרד, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה במשרד, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 19.4. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לזוכה על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהזוכה יהיה חייב לשלם למשרד.
- 19.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.6. ככול שהמשרד לא יממש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזכותו על זכות זו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 19.7. הזוכה מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 19.8. הזוכה מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 19.9. הזוכה מתחייב להפסיק מיד את עבודתו של כול חבר צוות ו/או של עובד מעובדיו במתן שירותים אלו אם המשרד ידרוש זאת מטעמי מהימנות ו/או בטחון ו/או כל סיבה אחרת שתראה לו.
- 19.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הזוכה לבצע את השירותים ברמה מקצועית מעולה, ולעשות כל דבר דרוש וסביר שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.11. כן מתחייב הזוכה לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירות.
- 19.12. מבלי לגרוע מסעיפים אחרים בהסכם זה, שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, כול הפרה של הסעיפים בהסכם הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה ובאופן להם נדרש הזוכה, יהיו הפרה יסודית של ההסכם זה, לכול דבר ועניין.
- 19.13. דרכי תקשורת

א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – המשרד לביטחון הפנים, קריית הממשלה

מזרח ירושלים, ירושלים, פקס': \_\_\_\_

הזוכה – רח' \_\_\_\_ , פקס': \_\_\_\_ .

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

---

הזוכה

---

מר חגי פלג  
מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים

---

מר יוחנן שליין  
חשב המשרד לביטחון הפנים

---

תאריך

**המשרד לביטחון הפנים**  
**ימולא רק ע"י המציע הזוכה**

**נספח מספר 5**

**ערבות בנקאית**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

(\* אם נדרשת ערבות צמודה

המשרד לביטחון הפנים

**נספח מספר 6**

**רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות**

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ